

4006 - TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı

ARBİS Yardım Dokümanı


4006 Bilim Fuarlarına başvuruda bulunabilmeniz için öncelikle ARBİS'te (arbis.tubitak.gov.tr) kayıt oluşturmanız ve bilgi girişi yapmanız gerekmektedir. Bunun için sırasıyla aşağıdaki adımları izleyiniz.

A. Merkezi Kimlik Doğrulama Servisinde Kayıt Oluşturulması

- 1- Web tarayıcınız üzerinden ARBİS web sitesine giriş yapınız. (arbis.tubitak.gov.tr) Sağ üst köşede bulunan 'ARBİS'e Giriş' butonuna basınız.



- 2- Sistemde daha önce kaydınız bulunmuyorsa açılan 'Merkezi Kimlik Doğrulama Servisi' sayfasında 'Yeni Kullanıcı Kaydı' butonuna basınız. Sistemde daha önce kaydınız varsa (B. ARBİS Bilgilerinin Tamamlanması) adımımdan devam ediniz.

 **Merkezi Kimlik Doğrulama Servisi** LETİSİM YARDIMI
English | Türkçe

Kullanıcı Adı ve Parola İle Giriş

1 Merkezi Giriş Servisine ilk defa giriyorsanız ve daha önce TEYDEB PRODİS hesabı almışsanız parola bölümüne TEYDEB PRODİS parolanızı giriniz. TEYDEB PRODİS hesabınız yoksa, ARBİS'e giriş yaparken daha önce kullandığınız parolayı giriniz. ARBİS hesabınız yoksa, SİDEB'e giriş yaparken daha önce kullandığınız parolayı giriniz. Kaydınız yoksa 'Yeni Kullanıcı Kaydı' bağlantısını tıklayarak 'Yeni Kullanıcı Kaydı' yapınız. TÜBİTAK Başkanlık çalışanları kurum hesaplarıyla giriş yapmalıdır.

Elektronik İmza İle Giriş TC Kimlik / Pasaport No

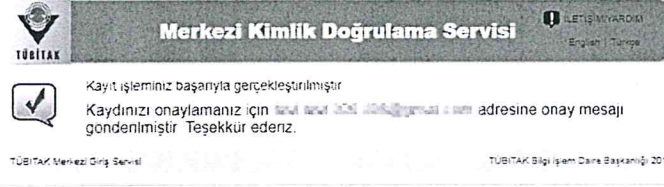
Mobil İmza İle Giriş Parola

E-Devlet İle Giriş

2 Yeni Kullanıcı Kaydı Parolamı Unuttum
Kayıtlı E-postamı Değiştirmek İstiyorum

TÜBİTAK Merkezi Giriş Servisi TÜBİTAK Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2017

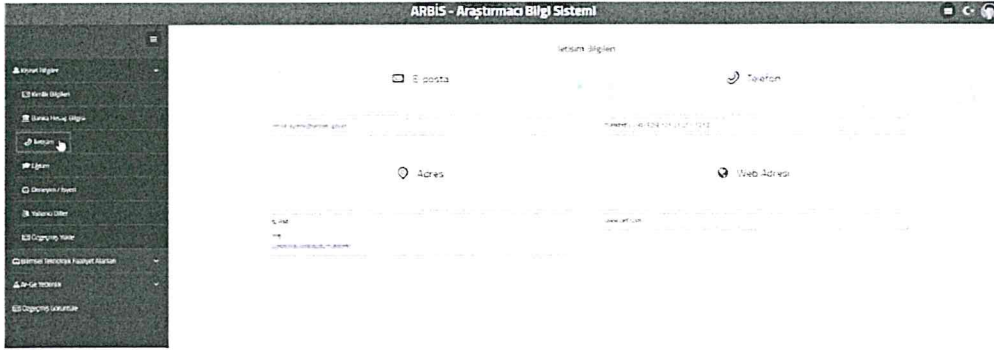
- 4- Aktifleştirme mailinin gönderildiği uyarısını aldıktan sonra, e-postanıza gelen aktifleştirme mailini kullanarak hesabınızı aktifleştiriniz.



- 5- Hesabınızı aktifleştirdikten sonra ARBİS'e (arbis.tubitak.gov.tr) kullanıcı adınız ve şifrenizle giriş yapınız.

B. ARBİS Bilgilerinin Tamamlanması

- 1- Tarayıcınız üzerinden ARBİS'e giriş yaptığınız zaman sistem sizi otomatik olarak 'İletişim Bilgileri' ekranına yönlendirecektir. (Kişisel Bilgiler sekmesi altından İletişim linkine tıklayarak da bu sayfaya ulaşabilirsiniz.) Bu ekranda 'Düzenle' butonuna basarak 'E-posta'(önemli), 'Telefon' ve 'Adres' bilgilerinizi giriniz. Varsa web adresinizi de giriniz.



- 2- Kimlik bilgilerinizi güncellemek için 'Kişisel Bilgiler' sekmesi altından 'Kimlik Bilgileri' sayfasına giriniz. Kimlik bilgileriniz güncel değilse öncelikle 'Düzenle' daha sonra 'Bilgilerimi Güncelle' butonuna basarak kimlik bilgilerinizi güncelleyebilirsiniz.

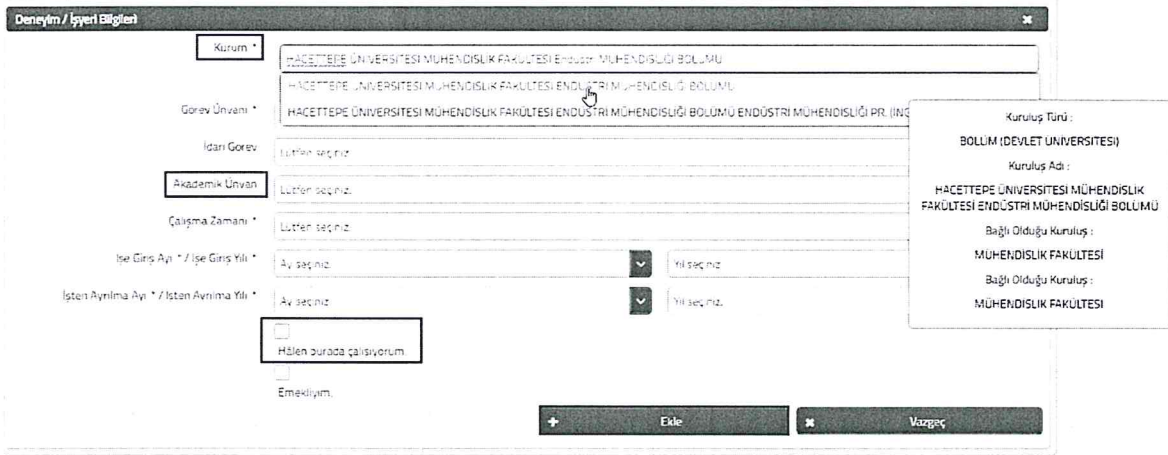


- 3- İşyeri bilgilerinizi güncellemek için Kişisel Bilgiler sekmesinin altında 'Deneyim/ İşyeri' linkine tıklayınız ve 'Düzenle' butonuna basınız.



- 4- 'Deneyim / İşyeri' ekle linkine tıkladıktan sonra açılan ekrandan Deneyim / İşyeri bilgilerinizi giriniz ve daha sonra 'Ekle' butonuna basınız. Deneyim / İşyeri bilgilerinizi girerken Akademik Unvanınızı girmeyi unutmayınız. Aksi takdirde PYS ekranlarında akademik unvanınız gözükmeyecektir.

Deneyim / İşyeri Bilgileri



- 5- Deneyim / İşyeri bilgilerinizi ARBİS'te düzgün bir şekilde girmenize rağmen PYS' de (Panel Yönetim Sistemi) Çalıştığı Kurum (BAYS) alanı doğru gelmiyorsa ya da boş geliyorsa ARBİS'te girdiğiniz kurum bilgisini (bknz 4. madde) yazarak arbis@tubitak.gov.tr adresine durumunuzu belirten mail atınız.

Çalıştığı Kurum (ARBİS)	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
Çalıştığı Kurum (BAYS)	HACETTEPE Ü. MÜHENDİSLİK F. ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ B.